

PEDOMAN PENULISAN

1. Tulisan didasarkan pada hasil penelitian empirik (antara lain dengan menggunakan strategi penelitian ilmiah termasuk survey, studi kasus, percobaan/eksperimen, analisis arsip, dan pendekatan sejarah) atau hasil kajian teoritis yang ditujukan untuk memajukan teori yang ada atau mengadaptasi teori pada suatu keadaan setempat, dan/atau hasil penelaahan teori dengan tujuan mengulas dan mensintesis teori-teori yang ada.
2. Cakupan keilmuan tulisan adalah bidang Akuntansi dan Keuangan.
3. Panjang halaman naskah maksimal 20 halaman. Naskah ditulis dengan spasi 1,5 cm.
4. Judul artikel harus spesifik, tidak melebihi 12 kata yang menggunakan Bahasa Indonesia, 10 kata yang menggunakan Bahasa Inggris atau 90 ketuk pada papan kunci. Dalam judul hindari kata-kata klise seperti “penelitian pendahuluan”, “studi penelaahan”, dan kata kerja pada awal judul.
5. Nama penulis harus ditulis tanpa gelar atau indikasi jabatan dan kepangkatan. Dibawah nama penulis ditulis alamat lembaga sebagai pemegang hak kepemilikan (*ownership*) atas tulisan dan penunjukkan alamat korespondensi (alamat institusi dan email) secara jelas.
6. Setiap artikel yang masuk ke meja redaksi harus disertai abstrak. Abstrak ditulis satu paragraf (bukan ringkasan yang terdiri atas beberapa paragraf) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Ditulis secara gamblang, utuh, dan lengkap menggambarkan esensi isi keseluruhan tulisan. Abstrak ditulis tidak lebih dari 200 kata.
7. Kata kunci dipilih secara cermat sehingga mampu mencerminkan konsep yang dikandung artikel. Kata kunci dipilih berdasarkan kompleksitas dan keluasan isu tulisan.
8. Sistematika Bab diatur agar tidak mengikuti alur skripsi, tesis, dan disertasi dengan mencantumkan kerangka teori, tinjauan pustaka, saran tindak lanjut, dan sejenisnya. Kerangka teori dan tinjauan pustaka ditulis menyatu dalam bagian pendahuluan. Sistematika diatur: pendahuluan, tujuan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, daftar pustaka.

9. Pemanfaatan instrumen pendukung

Penggunaan instrumen pendukung seperti ilustrasi, gambar, tabel, foto dan grafik diatur spesifik.

a. Tabel

Ukuran huruf pada tabel harus lebih kecil daripada ukuran huruf badan tulisan. Ukuran huruf pada tabel diatur 9 dengan jarak spasi. Penulisan judul tabel berada di atas tabel rata kiri mengikuti garis tabel. Setiap tabel ditulis sumbernya. Penulisan sumber tabel berada di kiri mengikuti garis tabel dengan besar huruf 8.

b. Grafik, Gambar, Foto, dan Ilustrasi

Tata letak grafik, gambar, foto, dan ilustrasi diatur rata tengah. Penulisan judul tabel diatur rata tengah diantara posisi grafik, gambar, foto, dan ilustrasi diatur rata tengah. Setiap grafik, gambar, foto, dan ilustrasi ditulis sumbernya. Penulisan sumbernya berada di kiri mengikuti garis grafik, gambar, foto, dan ilustrasi dengan besar huruf 8.

10. Cara pengacuan dan pengutipan pada Jurnal Ilmiah Akuntansi Indonesia diatur menggunakan nama-tahu. Cara pengacuan seperti “si Badu (2000) dalam si Dadap (1996) dalam si Fulan (2009) ...” tidak diperbolehkan karena meminjam mata orang lain. Penulis “anonim” dan sumber internet (alamat *homepage*) tidak diperkenankan.

11. Penyusunan daftar pustaka menggunakan sistem Harvard (nama-tahun). Gelar tidak perlu ditulis. Nama keluarga atau nama akhir ditulis lebih dahulu. Nama belakang cukup ditulis huruf awalnya saja. Misalnya: Hendra Jusuf. Ditulis Jusuf, H., 2009...

12. Istilah dan bahasa menggunakan istilah dan bahasa yang baku dan benar. Kata hubung di awal kalimat tidak diperkenankan.

13. Substansi isi

a. Derajat Kemutakhiran

Derajat kemutakhiran bahan yang diacu dengan melihat proporsi terbitan 10 tahun terakhir. Karya klasik yang relevan dapat diacu sebagai sumber masalah tetapi tidak untuk perbandingan pembahasan. Pengacuan pada diri sendiri (*self citation*) sebaiknya dihindari.

b. Analisis dan Sintesis

Ketajaman analisis dan sintesis dilakukan secara kritis.

c. Penyimpulan dan Perampatan

Penarikan kesimpulan, perampatan yang luas, pencetusan teori baru dituangkan secara mapan dalam setiap artikel. Kesimpulan dangkal dan saran bahwa penelitiannya perlu dilanjutkan sedapat mungkin dihindari.

Pengiriman Naskah

1. Naskah dikirim ke:

jia@unmuhjember.ac.id, atau ke alamat redaksi:

Universitas Muhammadiyah Jember, Fakultas Ekonomi, Gedung A, Lt.3,Jl. Karimata 49, Kode Pos 104, Jember 68121. Telp. (0331) 336728, Fax. (0331) 337957.

2. CV ringkas yang merekam: nama, gelar akademik, institusi, nomor telepon, fax, dan nomor telepon genggam harus dilampirkan terpisah dari naskah.